



COMUNE DI PIEGARO

(Provincia di Perugia)

Area Promozione Economica, Contratti, Attività Sociali,
Scolastiche, Culturali e Formative

✉ Piazza Matteotti, 7 - 06066 PIEGARO

☎ TEL. 075.8358940 - FAX 075.8358290

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI ASSISTENTE SOCIALE

**IL RESPONSABILE DELL'AREA PROMOZIONE ECONOMICA, CONTRATTI,
ATTIVITA' SOCIALI, SCOLASTICHE, CULTURALI E FORMATIVE**

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 90, in data 17/06/2010 e della propria determinazione n. 671, in data 02/08/2010, è indetta una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di Assistente Sociale.

Art. 1 - Natura, durata dell'incarico e corrispettivi

L'incarico ha natura di collaborazione esterna e non instaura un rapporto di lavoro subordinato.

La durata dell'incarico è stabilita fino al 31 dicembre 2010 con decorrenza dalla data di stipula di apposita convenzione, rinnovabile.

L'incarico stesso dovrà essere espletato, principalmente e previo accordo con l'Amministrazione comunale, per un importo mensile lordo di € **2.050,00**, oltre agli oneri previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 2 - Attività richieste e modalità di esecuzione delle prestazioni

L'attività sarà svolta, in particolare, presso gli Uffici appartenenti all'Area Promozione Economica: gestione e svolgimento dei servizi di assistenza sociale di questo Comune

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa sono prescritti i seguenti requisiti:

- ☐ Cittadinanza italiana, (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., purché siano in possesso dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o di provenienza e dichiarino di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- ☐☐ Et  non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- ☐☐ Idoneit  fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire.
- ☐☐ Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea in Scienze del Servizio Sociale nella classe 6-L ovvero titolo equivalente.
- ☐☐ Essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali.
- ☐☐ Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, n  trovarsi in alcuna condizione di incompatibilit  o di incapacit .
- ☐☐ Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, come approvato con D.P.R. 10.01.1957, n  3.
- ☐☐ Non essere stato escluso dall'elettorato politico.
- ☐☐ Non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabili.
- ☐☐☐ Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo).
- ☐☐☐ Essere in possesso di patente di guida di categoria B.

Art. 4 - Presentazione delle domande:

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Piegaro - a mezzo posta raccomandata o tramite consegna a mano - **entro e non oltre il 20 Agosto 2010** pena l'esclusione. Qualora pervenissero dopo detto termine far  fede la data di spedizione presso l'Ufficio Postale.

Sulla busta va posta la dicitura "**Avviso pubblico procedura comparativa per affidamento n.1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di Assistente Sociale**".

La domanda dovr  essere contenuta in busta sigillata unitamente al curriculum formativo e professionale ed alla copia fotostatica del documento di riconoscimento.

Non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare e dichiarare:

- ☐☐ il nome ed il cognome;
- ☐☐ la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- ☐☐ il possesso della cittadinanza italiana;
- ☐☐ il Comune nelle cui liste elettorali   iscritto, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime,
- ☐☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- ☐☐ il titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione alla selezione con l'indicazione della votazione finale ottenuta;
- ☐☐ posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- ☐☐ il codice fiscale;

- ☐ eventuali ulteriori titoli di studio, di servizio e vari posseduti, attinenti alle mansioni da espletare;
- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- ☐ di essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico a cui aspira;
- ☐ la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003, per l'espletamento della procedura dell'avviso e l'eventuale affidamento dell'incarico;
- ☐ l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del C.A.P. nonché del numero telefonico.

Nel contesto della domanda gli interessati dovranno inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- che quanto riportato nella domanda di partecipazione all'incarico risponde al vero impegnandosi a produrre, in caso di richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese all'atto della nomina dell'incarico,
- di accettare integralmente le condizioni giuridiche ed economiche riportate nel presente avviso in riferimento all'incarico da conferire.

La mancata sottoscrizione della domanda/dichiarazione o del curriculum, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.

Il Comune di Piegaro, declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici.

Art. 5 - Esame delle domande

L'esame dei curricula, dei titoli e della relativa documentazione sarà effettuato dal Responsabile del servizio personale.

Art. 6 - Criteri di valutazione comparativa:

La valutazione comparativa verrà effettuata sulla base dei **titoli** (di studio, di servizio, vari e curriculum) per un totale di **15 punti** disponibili e sulla base di una **prova scritta** per un totale di **45 punti** disponibili.

In particolare i **titoli ammessi a valutazione** sono :

TITOLI DI STUDIO max punti 5.

Possesso titolo di studio

TITOLI DI SERVIZIO max punti 5.

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici .

Non saranno valutati i servizi resi presso aziende private.

TITOLI VARI max punti 2,5.

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire.

CURRICULUM max punti 2,5.

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che

evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di aggiornamento e di formazione anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

PROVA SCRITTA max punti 45.

La prova scritta sarà volta ad accertare le competenze dell' Assistente Sociale previste nel Piano Sociale Regionale vigente con particolare riferimento agli interventi previsti nell'ambito delle attività dell'Ufficio della Cittadinanza nonché la conoscenza e l'utilizzo di apparecchiature informatiche.

La prova scritta consisterà in domande con risposta breve e si svolgerà presso i locali del Museo del Vetro ubicato in Piegaro Capoluogo - Via Garibaldi n. 18 - il giorno 1° Settembre 2010, con inizio alle ore 9,30.

L'elenco dei concorrenti ammessi alla prova sarà pubblicato con valore di notifica all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Piegaro.

Nel giorno e nel luogo sopraindicato i concorrenti ammessi dovranno presentarsi senza nessun'altra comunicazione e muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

In caso di mancata presentazione la Commissione ne prenderà atto e dichiarerà tali candidati esclusi dalla partecipazione al concorso senza necessità di ulteriore comunicazione scritta agli stessi.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di variare data e luogo di convocazione, in tal caso il Responsabile del Servizio provvederà ad informare preventivamente i candidati ammessi alla selezione a mezzo di avviso all'Albo pretorio e sul medesimo sito internet.

Art. 7 - Graduatoria

Al termine dell'esame, la Commissione formulerà la graduatoria di merito dei partecipanti. Tale graduatoria, dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Piegaro. La graduatoria, così come approvata, avrà la durata di anni 3 con decorrenza dalla data di approvazione.

Art. 8 - Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito al primo classificato, secondo l'ordine di graduatoria di cui al precedente punto, previa verifica da parte dell'Amministrazione Comunale del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico dei titoli valutati e solo dichiarati all'atto della domanda di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 9 - Clausola di salvaguardia

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale; le domande di partecipazione pervenute non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti; le domande di partecipazione e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'incarico e il possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

Art. 10 - Norme finali

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti presso l'Ufficio personale del Comune di PIEGARO, per le finalità di gestione dell'affidamento e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini di valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n.196 del 30/06/2003, che potranno essere fatti valere nei confronti di questo Comune.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione dei dati e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Art. 11- Pubblicazione.

Il presente avviso verrà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito Internet del Comune (www.comune.piegaro.pg.it) fino al **20 Agosto 2010**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dr. Vincenzo Gagliesi)

(Schema di domanda)

Racc. A/R

A/ COMUNE DI PIEGARO
Ufficio Protocollo
Piazza Matteotti n° 7
06066 PIEGARO

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a Prov. o Stato
Estero il,
C.F. cittadinanza
.....,
residente in

Provincia Via/Piazza.....
CAP Tel

consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre
2000, n. 445, cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti, in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico a cui aspira;

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA DI ASSISTENTE SOCIALE

A tale scopo dichiara che corrisponde a verità quanto riportato nelle tabelle seguenti:

TITOLI DI STUDIO

1. Diploma di LAUREA in (specificare):
.....
Classe n conseguito a
presso il
con la seguente votazione:

TITOLI DI SERVIZIO

Servizio prestato a tempo determinato o indeterminato in qualità di lavoratore subordinato presso enti pubblici o aziende private con mansioni di attività professionali corrispondenti (servizio in qualifica analoga):

Datore di lavoro

Mansioni svolte

Data inizio

Data fine

Servizio prestato in qualità di lavoratore coordinato e continuativo o altra forma analoga con mansioni di attività professionali corrispondenti:

Datore di lavoro

Mansioni svolte

Data inizio

Data fine

TITOLI VARI

Corsi di formazione, con esame finale, attinenti al profilo professionale di che trattasi:

.....
.....
.....
.....

Pubblicazioni scientifiche in materia:

.....
.....
.....
.....

Corsi di formazione o stage, senza esame finale, attinenti al profilo professionale di che trattasi:

.....
.....
.....
.....

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'eventuale incarico conferito non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Amministrazione Comunale, ma di un incarico di collaborazione esterna.

Si impegna, inoltre, a comunicare per iscritto e tempestivamente al Comune di Piegara le eventuali variazioni di indirizzo e numero telefonico, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

che quanto riportato nella presente domanda di partecipazione risponde al vero e che si impegna a produrre, all'atto della nomina, in caso di richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese; di aver preso visione e, pertanto, di essere a conoscenza, nonché di accettare integralmente le condizioni giuridiche ed economiche riportate nell'avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 671 del 02/08/2010.

Dichiara, infine di essere consapevole che i dati contenuti nella presente dichiarazione potranno essere utilizzati nell'ambito e per fini istituzionali del Comune e che pertanto concede il proprio consenso al trattamento degli stessi ai sensi della D.Lgs. 196 del 30/06/2003.

Si allegano alla presente:

- Curriculum vitae datato e firmato;
- Copia fotostatica di un documento di identità personale;
- Altra documentazione ritenuta utile:

.....
.....
.....
.....
.....

Li,

Firma

.....
(non autenticata)