



# COMUNE DI PIEGARO

(Provincia di Perugia)

*Area Economico Finanziaria*

**Allegato "A" alla Determinazione dirigenziale n. 276 del 28/03/2011**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LE EVENTUALI ASSUNZIONI DI IMPIEGATI A TEMPO DETERMINATO, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" CATEGORIA GIURIDICA "C1".**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il vigente C.C.N.L. del personale dipendente delle Regioni ed Autonomie locali;

**Visto** il D.P.C.M n° 174/94 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

**Visto** il D.P.R. n° 445/2000;

**Visto** il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;

**Vista** la Legge n° 68/1999;

**Vista** la Legge n° 125/199 1;

**Vista** la Legge n° 230/1998;

**Visto** il Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267;

**Vista** la Legge n° 241/1990 e s.m.i;

**Visto** il D.Lgs. n° 196/2003 e s.m.i.;

**Vista** la deliberazione di G.C. n° 49, in data 16/03/2011, con la quale si dispone di avviare la procedura concorsuale ad evidenza pubblica per la eventuale assunzione a tempo determinato di un posto di "Istruttore di Vigilanza" – Cat. "C" – Area Vigilanza.

**Visto** il Piano Occupazionale relativo al periodo 2011/2013 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 19, in data 27/01/2011;

Dato atto che il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso;

**Visto** il D.Lgs. 30/03/2001, n° 165 e successive modificazioni;

**Visto** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dotazione organica e disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n° 175, in data 28/12/2010;

**Richiamata** la propria determinazione n° 276, in data 28/03/2011

**Preso atto** della necessità ed urgenza di procedere all'avvio delle procedure concorsuali per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione, a tempo determinato, di un "Istruttore di Vigilanza" Cat. "C1".

## **RENDE NOTO**

Che è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione, a tempo determinato, di un "Istruttore di Vigilanza" - Cat. "C1".

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dal C.C.N.L. per la posizione economica corrispondente alla Categoria "C1" ed al profilo messo a concorso ed è costituito dallo stipendio base annuo lordo, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché dall'eventuale trattamento accessorio, ed è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali ed assicurative previste per legge.

## SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta libera ed indirizzate al Comune di Piegara, Ufficio Personale – Piazza Matteotti n° 7 – 06066 Piegara (Pg), potranno pervenire, in forma diretta al Protocollo di questo Comune oppure a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro la scadenza di giovedì **28 Aprile 2011**.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il predetto termine perentorio purché pervengano al Protocollo comunale entro cinque giorni dalla scadenza dell'avviso di selezione.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione del recapito o della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda e/o per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o di forza maggiore.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n° 174;
- 2) Godimento dei diritti politici e civili. Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 3) Trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 4) Immunità da cause e da provvedimenti di interdizione, destituzione e dispensa da precedenti pubblici impieghi nonché dalle cause di decadenza previste dall'art. 1 della Legge n° 16/92, salva l'avvenuta riabilitazione;
- 5) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- 6) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 7) Titolo di studio: Possesso del diploma di maturità quinquennale, esclusi i diplomi di qualifica, (per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita).
- 8) Possesso della patente di guida **Cat. "B"**.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La graduatoria della selezione pubblica è unica e rimane efficace, per un termine di tre anni dalla data di approvazione.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Per la domanda di ammissione, debitamente sottoscritta, deve essere utilizzato lo schema allegato al presente avviso quale parte integrante ed è disponibile sul Sito Internet di questo Comune [www.comune.piegara.pg.it](http://www.comune.piegara.pg.it)

Il concorrente, oltre ad indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare quanto segue:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) l'indicazione della selezione pubblica alla quale vuole partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti);
- f) il titolo di studio posseduto (dettaglio della votazione finale);

- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il numero di codice fiscale;
- i) il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico;
- l) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- m) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;
- n) tutti i titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (ivi compresi gli eventuali servizi prestati presso PP.AA.);
- o) il possesso della patente di guida Cat "B".

Il concorrente che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza dovrà farne esplicita richiesta.

**Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:**

- 1) fotocopia documento di identità valido;
- 2) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 3) ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,33 effettuato:
  - mediante vaglia postale intestato al Tesoriere Comune di Piegaro c/o Unicredit Banca di Roma S.p.A. – Agenzia di Tavernelle (Pg) ;
  - mediante versamento sul c.c.p. n° 12932067 intestato all'Amministrazione Comunale di Piegaro, Servizio Tesoreria;
- 4) titoli di cui alla lettera n) devono essere prodotti in originale o copia legale e autenticata ai sensi di legge. E' ammessa la presentazione della dichiarazione sostitutiva della documentazione in parola.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà.

**PROGRAMMA DI ESAME E DIARIO DELLE PROVE**

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 50, la commissione farà precedere le prove d'esame da una "preselezione" consistente in test a risposta chiusa e/o aperta vertenti sulle stesse materie d'esame.

La preselezione, utile soltanto per determinare i candidati ammessi a sostenere la prova d'esame, si intenderà superata solo se il candidato partecipante avrà conseguito una votazione almeno pari a 21/30 o punteggio equivalente.

Le prove d'esame, sono volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che sotto quello applicativo-operativo. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla commissione giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 24 1/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000;
- Codice della Strada . D.Lgs. n. 285/92 ;
- Principali norme del Codice di Procedura Penale ;
- Principali norme del T.U.L.P.S.;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Regolamenti Comunali e Ordinanze;
- Vigilanza sull'attività edilizia e urbanistica;
- Legislazione commerciale su aree pubbliche e private;
- Legislazione pubblici esercizi;
- Legge di depenalizzazione (Legge n. 689 del 24.11.1981);
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (L. 65/1986);

- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (L. 65/1986);
- Legge regionale sulla Polizia Locale (L.R. 1/2005)

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta, oltreché su una lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: inglese o francese, nonché sulla verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:**

- **Preselezione (eventuale) o prova scritta: LUNEDI' 16 MAGGIO 2011, presso Comune di Piegara, Piazza Matteotti, 7 - ore 8,30;**
- **Prova scritta nel caso in cui in data LUNEDI' 16 MAGGIO 2011, sia stata svolta la preselezione: il giorno LUNEDI' 23 MAGGIO 2011, presso Comune di Piegara, Piazza Matteotti, 7 - ore 8,30;**
- **Prova orale: LUNEDI' 6 GIUGNO 2011, presso Comune di Piegara, Piazza Matteotti, 7 - ore 8,30.**

Il presente bando costituisce avviso per la presentazione alle prove. Ai candidati ammessi non sarà data ulteriore conferma personale; sarà invece comunicata l'esclusione ai candidati non ammessi. L'elenco nominativo di coloro che saranno ammessi alla prova orale sarà comunicato mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Piegara (PG) nonché con inserzione sul sito Internet del Comune. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento d'identità.

I candidati che non si presenteranno nella sedi, nei giorni e nell'ora indicati nei provvedimenti di cui sopra, dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

**Ciascuna prova d'esame si intenderà superata con la votazione minima di 21/30.**

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE**

##### *Punteggio*

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 prova scritta
- punti 30 prova orale
- punti 10 titoli

##### *Valutazione dei titoli*

al Gruppo I	titoli di studio, non più di punti	2,50
al Gruppo II	titoli di servizio, non più di punti	3,75
al Gruppo III	titoli vari, non più di punti	2,50
al Gruppo IV	curriculum professionale, non più di punti	1,25

##### *Titoli di studio*

Voto

60	36	punti	0
61/69	37/42	punti	0.50
70/79	43/48	punti	0.75
80/89	49/54	punti	1.00
90/99	55/58	punti	1.50
100	59/60	punti	2.00
Iscrizione all'Albo Professionale		punti	0,50

#### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei/lle candidati/e sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a, sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nei titoli. In caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria di merito della selezione pubblica verrà trasmessa dal Presidente della Commissione al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario che la approverà con determinazione da pubblicare all'Albo Pretorio dell'Ente.

Dalla suddetta data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003, n° 196 (codice sulla tutela della Privacy), s'informa che i dati personali che debbono essere forniti dai candidati in sede d'iscrizione al pubblico concorso verranno esclusivamente trattati ai fini della presente procedura selettiva o, in caso di vincita del concorso, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro: la diffusione di dati personali sarà limitata, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento. L'interessato gode dei diritti previsti dalla citata legge tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio.

Per tutto ciò che non è contenuto nel presente bando valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. n° 487/94, modificato con D.P.R. n° 693/96 e nel vigente CCNL.

Per ulteriori informazioni e per richiedere copia del bando e dello schema di domanda ci si può rivolgere al Servizio Personale dell'Area Economico Finanziaria Tel. 075 8358923 – 075 8358926.

Un estratto del presente bando sarà pubblicato sul BUR della Regione Umbria, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per intero sul Sito ufficiale di questo Comune [www.comune.piegaro.pg.it](http://www.comune.piegaro.pg.it)

Piegaro, li 28 marzo 2011



**IL RESPONSABILE AREA  
ECONOMICO FINANZIARIA**

*(Rag. Orietta Mazzoni)*

**DOMANDA DI AMMISSIONE SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LE EVENTUALI ASSUNZIONI DI IMPIEGATI A TEMPO DETERMINATO, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" CATEGORIA GIURIDICA "C1".**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente (domiciliato/a)  
in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto ed a tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a il giorno e nel luogo sopra indicati e di essere residente (o domiciliato/a) nel Comune sopra citato;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana *A*);
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... *B*);
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso: .....);
5. di essere in possesso del titolo di studio (*punto 7 del bando di concorso*) *C*):  
.....  
conseguito presso .....  
nell'anno ..... con la seguente valutazione .....
6. di trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. di essere in possesso dei seguenti titoli di cui alla *lettera n*) del bando di concorso:  
(*n.b.: perché i titoli siano valutabili devono essere indicati in modo preciso*)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

8. di essere in possesso della patente di guida Cat. **B**”;

9. di essere in possesso dell' idoneità fisica all'impiego;

10.  di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

di aver prestato servizio in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze della Pubblica Amministrazione:

<b>Dal</b> <b>(giorno, mese ed anno)</b>	<b>Al</b> <b>(giorno, mese ed anno)</b>	<b>Datore</b> <b>ed area di lavoro</b>	<b>Profilo</b> <b>professionale/Ruolo/Mansioni</b> <b>Qualifica funzionale</b>	<b>Tipologia di rapporto</b> <b>di lavoro</b> <b>(subordinato</b> <b>Co.Co.Co.</b> <b>Autonomo</b> <b>Servizio militare ecc.)</b>

12. di essere immune da cause e da provvedimenti di interdizione, destituzione e dispensa da precedenti pubblici impieghi, nonché dalle cause di decadenza previste dall'art. 1 della L. 16/92, salva l'avvenuta riabilitazione;

Dichiara inoltre:

- di essere in possesso dei seguenti requisiti, come da documentazione allegata alla presente, che danno diritto a precedenza e/o preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487:

- .....

- di accettare senza riserve tutte le indicazioni previste nell'avviso di selezione, leggi e dai regolamenti;

- che il preciso recapito presso il quale deve essere inoltrata qualsiasi comunicazione relativa al concorso è il seguente:

.....  
.....

e di comunicare eventuali variazioni dello stesso;

- di essere consapevole della propria responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;
- di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda di partecipazione al concorso ai fini dell'espletamento delle procedure concorsuali e per un'eventuale assunzione.

Luogo ....., data .....

In fede

.....

**Allegati:**

Fotocopia documento di identità in corso di validità.  
Curriculum formativo e professionale, datato e firmato.  
Ricevuta del versamento della tassa di concorso.

**NOTE:**

- A) *Indicare la cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o della Repubblica di San Marino;***
- B) *In caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere dichiarato il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o di provenienza.***
- C) *In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera, dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.***