



COMUNE DI PIEGARO

(Provincia di Perugia)

Area Economico Finanziaria

Allegato "A" alla Determinazione dirigenziale n° 646 del 14/07/2010

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LE EVENTUALI ASSUNZIONI DI IMPIEGATI A TEMPO DETERMINATO, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA "B3".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n° 165 e successive modificazioni;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale dipendente delle Regioni ed Autonomie locali;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dotazione organica e disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 79, in data 20/05/2010;

Richiamata la propria determinazione n° 646, in data 14/07/2010;

Preso atto della necessità ed urgenza di procedere all'avvio delle procedure concorsuali per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione, a tempo determinato, di un "Collaboratore Professionale" Cat. "B3".

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione, a tempo determinato, di un "Collaboratore Professionale Amministrativo" Cat. "B3".

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dal C.C.N.L. per la posizione economica corrispondente alla Categoria "B3" ed al profilo messo a concorso ed è costituito dallo stipendio base annuo lordo, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché dall'eventuale trattamento accessorio, ed è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali ed assicurative previste per legge.

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta libera ed indirizzate al Comune di Piegaro, Ufficio Personale – Piazza Matteotti n° 7 – 06066 Piegaro (Pg), potranno pervenire, in forma diretta al Protocollo di questo Comune oppure a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro la scadenza di **VENERDÌ 13 AGOSTO 2010**.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il predetto termine perentorio purché pervengano al Protocollo comunale entro cinque giorni dalla scadenza dell'avviso di selezione.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione del recapito o della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda e/o per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o di forza maggiore.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n° 174;
- 2) Godimento dei diritti politici e civili;
- 3) Trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 4) Immunità da cause e da provvedimenti di interdizione, destituzione e dispensa da precedenti pubblici impieghi nonché dalle cause di decadenza previste dall'art. 1 della Legge n° 16/92, salva l'avvenuta riabilitazione;
- 5) Età non inferiore agli anni 18;
- 6) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 7) Titolo di studio: diploma di Scuola media superiore di I° grado (diploma triennale), con l'indicazione esatta dell'anno scolastico e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. n° 115/92;
- 8) Possesso della patente di guida cat. B.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La graduatoria della selezione pubblica è unica e rimane efficace, per un termine di tre anni dalla data di approvazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per la domanda di ammissione, debitamente sottoscritta, deve essere utilizzato lo schema allegato al presente avviso quale parte integrante ed è disponibile sul Sito Internet di questo Comune www.comune.piegaro.pg.it

Il concorrente, oltre ad indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare quanto segue:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) l'indicazione della selezione pubblica alla quale vuole partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti);
- f) il titolo di studio posseduto (dettaglio della votazione finale);
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il numero di codice fiscale;
- i) il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico;
- l) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- m) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;

- n) tutti i titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (ivi compresi gli eventuali servizi prestati presso PP.AA.);
- o) il possesso della patente di guida cat. B.

Il concorrente che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza dovrà farne esplicita richiesta.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1) fotocopia documento di identità valido;
- 2) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 3) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,33 effettuato:
 - mediante vaglia postale intestato al Tesoriere Comune di Piegaro c/o Unicredit Banca di Roma S.p.A. – Agenzia di Tavernelle (Pg) ;
 - mediante versamento sul c.c.p. n° 12932067 intestato all'Amministrazione Comunale di Piegaro, Servizio Tesoreria;
- 4) i titoli di cui alla lettera n) del capitolo "Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda) devono essere prodotti in originale o copia legale e autenticata ai sensi di legge. E' ammessa la presentazione della dichiarazione temporaneamente sostitutiva della documentazione in parola.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà.

PROGRAMMA DI ESAME

La prova d'esame consisterà in una prova scritta teorico/pratica attraverso domande a risposta multipla con un minimo di tre e un massimo di cinque alternativi di risposta già predisposta fra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta, vertente sulle seguenti materie:

- legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
- protocollo informatico e posta elettronica certificata;
- compiti, diritti e doveri del dipendente comunale;
- accertamento delle conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excell, internet).

La prova si considererà superata con una votazione minima non inferiore a **42/60**.

CALENDARIO DELLA PROVA

La prova selettiva si svolgerà il giorno **MERCOLEDÌ 29 SETTEMBRE 2010**, a partire dalle ore 9,00 presso la sala comunale sita in Piegaro Capoluogo, Via del Passeggio, n°. 30.

I concorrenti ai quali **NON** sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi **SENZA ALCUN PREAVVISO** nella sede e data stabilita muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia alla selezione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 60 prova scritta
- punti 10 titoli

Valutazione dei titoli

| | | |
|--------------|--------------------------------------|------|
| al Gruppo I | titoli di studio, non più di punti | 2,50 |
| al Gruppo II | titoli di servizio, non più di punti | 3,75 |

| | |
|---|------|
| al Gruppo III titoli vari, non più di punti | 2,50 |
| al Gruppo IV curriculum professionale, non più di punti | 1,25 |

Titoli di studio

Voto

| | | | |
|-------|-------|-------|------|
| 60 | 36 | punti | 0 |
| 61/69 | 37/42 | punti | 0.50 |
| 70/79 | 43/48 | punti | 0.75 |
| 80/89 | 49/54 | punti | 1.00 |
| 90/99 | 55/58 | punti | 1.50 |
| 100 | 59/60 | punti | 2.00 |

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei/le candidati/e sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a, sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nei titoli.

In caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria di merito della selezione pubblica verrà trasmessa dal Presidente della Commissione al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario che la approverà con determinazione da pubblicare all'Albo Pretorio dell'Ente.

Dalla suddetta data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003, n° 196 (codice sulla tutela della Privacy), s'informa che i dati personali che debbono essere forniti dai candidati in sede d'iscrizione alla selezione pubblica verranno esclusivamente trattati ai fini della presente procedura selettiva o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro: la diffusione di dati personali sarà limitata, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento. L'interessato gode dei diritti previsti dalla citata legge tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio.

Per tutto ciò che non è contenuto nel presente bando valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. n° 487/94, modificato con D.P.R. n° 693/96 e nel vigente CCNL.

Per ulteriori informazioni e per richiedere copia del bando e dello schema di domanda ci si può rivolgere al Servizio Personale dell'Area Economico Finanziaria Tel. 075 8358923 – 075 8358926.

Un estratto del presente bando sarà pubblicato sul BUR della Regione Umbria, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per intero sul Sito ufficiale di questo Comune www.comune.piegaro.pg.it

Piegaro, lì 14 luglio 2010

**IL RESPONSABILE AREA
ECONOMICO FINANZIARIA**
(Rag. Oriella Mazzoni)